

Viešosios įstaigos Kaišiadorių greitosios medicinos pagalbos stoties 2014 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Kaišiadorių greitosios medicinos pagalbos stotis (VšĮ Kaišiadorių GMPS) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Kaišiadorių savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji ne pelno siekianti įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa ir kitais užsakovais.

VšĮ Kaišiadorių GMPS savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kt. įstatymais bei teisės aktais, o taip pat įstatais. VšĮ Kaišiadorių GMPS įstatai patvirtinti 2012 m. gegužės mėn. 31 d. VšĮ Kaišiadorių GMPS įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 2007 m. vasario mėn. 1 dieną, jos kodas 300642709.

VšĮ Kaišiadorių GMPS ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais.

VšĮ Kaišiadorių GMPS yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaigos buveinė yra Beržyno g. 27, Kaišiadorys. VšĮ Kaišiadorių GMPS yra ribotos turtinės atsakomybės, jos veikla neterminuota.

Pagrindinis VšĮ Kaišiadorių GMPS veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti jų sergamumą, kokybiškai bei kvalifikuotai teikti medicinos paslaugas. Siekiant įvykdyti veiklos tikslus, įstaiga teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas.

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos už teikiamas medicinos paslaugas pagal su Kauno teritorine ligonių kasa iš anksto pasirašytas sutartis, be to dalis pajamų gaunama už medicinos paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų.

Banko rekvizitai: A/s LT124010040500225674, AB DNB bankas.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 34 darbuotojai, iš jų 3 gydytojai, kiti specialistai su aukštuoju išsilavinimu - 2, slaugytojos – 16, kiti specialistai su spec.viduriniu išsilavinimu – 2, kito personalo – 11.

Ataskaitiniu laikotarpiu už VšĮ Kaišiadorių greitosios medicinos pagalbos stoties veiklą buvo atsakingas direktorius Juozas Matulevičius.

VšĮ Kaišiadorių GMPS neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų, filialų ar kitų panašių struktūrinių vienetų.

Nuo 2010 m. sausio 01 d. apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Finansinių ataskaitų rinkinys už ataskaitinį laikotarpį nuo 2014-01-01 d. iki 2014-12-31 d. sudarytas vadovaujantis 2007m. birželio 26d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212.

VšĮ Kaišiadorių greitosios medicinos pagalbos stoties buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant „Debetas“ buhalterinę apskaitos programą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2014 metais VŠĮ Kaišiadorių GMPS tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos Viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais (nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme): subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais yra parengta ir direktoriaus 2009-12-28 įsakymu Nr.20 patvirtinta VŠĮ Kaišiadorių GMPS apskaitos politika, kuri įsigaliojo nuo 2010 m. sausio 1 d.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keičiama apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Informacijos reikšmingumas. Informacija yra reikšminga, jei jos nepateikimas ar neatskleidimas gali turėti įtakos finansinės atskaitomybės informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.

VŠĮ Kaišiadorių PSPC informacija laikoma reikšminga, jei jos suma yra didesnė nei 0.5 procento visų pajamų.

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą.

VŠĮ Kaišiadorių GMPS nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai patvirtinti direktoriaus 2009-12-29 įsakymu Nr.21:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 1 metai;
- kitas nematerialusis turtas - 2 metai.

VŠĮ Kaišiadorių GMPS neturi nenaudojamo, bet nenurašyto, nematerialiojo turto.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ . Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką.

VŠĮ Kaišiadorių GMPS ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti direktoriaus 2009-12-29 įsakymu Nr.21:

- medicinos įranga - 6 metai ;
- baldai - 7 metai;
- kompiuteriai ir jų įranga - 4 metai;
- kita biuro įranga – 8 metai;
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai;
- ūkinis inventorių ir kiti reikmenys – 6 metai;
- kitas ilgalaikis materialus turtas – 5 metai.

VŠĮ Kaišiadorių GMPS neturi nenaudojamo, bet nenurašyto, ilgalaikio materialiojo turto.

Pagal panaudos sutartis valdomas ilgalaikis materialusis turtas rodomas nebalansinėse sąskaitose.

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, atsargų savikainą, VŠĮ Kaišiadorių GMPS taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar teikiamų paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas panaudojus. Kai atsargos sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis, medicininis ir kt. inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.“

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams

pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Įsipareigojimai apskaitomi remiantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai gavus turtą ar paslaugas įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais arba turtu.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos.

Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

Atostoginių kaupimai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų (į kalendorinių dienų skaičių turi būti įskaiciuotos ir papildomai suteikiamos kasmetinės atostogų dienos, (pvz., už darbo stažą ir pan.).

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmokai už kasmetines atostogas išmokėti paskaičiuojamas padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių darbo dienų savaitei.

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama kaupama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atlikamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atlikamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos. Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją) ;
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- pardavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį ketvirtį, kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos medicinos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išpareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina.

1. Nematerialusis turtas

Informacija, apie VšĮ Kaišiadorių GMPS nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 VSAFAS 1 priede nustatytą formą, pateikta aiškinamojo rašto priede Nr.1.

VšĮ Kaišiadorių GMPS veikloje naudojamas visiškai amortizuotas šis nematerialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina yra:

- kompiuterinė buhalterinė sistema „Debetas“ – 3776.00 Lt;
- kalbos dokumentavimo sistema - 3493.00 Lt;
- duomenų priėmimo programinė įranga (4 vnt.) – 13552.00 Lt.

Finansinės būklės ataskaitoje rodoma nematerialaus turto likutinė vertė praktiškai atitinka turto tikrąją vertę.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija, apie VšĮ Kaišiadorių GMPS ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą, pateikta aiškinamojo rašto priede Nr.2.

VšĮ Kaišiadorių GMPS per 2014 metus įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 7170.00 Lt:

- skenerį Canon ScanFront 300 - 4655.00Lt;
- spausdintuvą Epson LQ690 - 2515.00 Lt.

Įstaiga dalyvauja informaciniame projekte „E.sveikatos paslaugų plėtra Kauno regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintai gavo techninės ir sisteminės programos įrangą iš UAB „Alna Intelligence“ už 5463.15 Lt (vykdytojas VšĮ Jonavos ligoninė).

Duomenys apie ilgalaikį materialų turta, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas VšĮ Kaišiadorių GMPS veikloje, pateikiami sekančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Lt	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Lt
1.	Vakuuminio įtvaro komplektas	1319	1999-11-01	1
2.	Deguonies balionas su slėgio reguliatoriumi	1814	1998-10-01	1
3.	Deguonies balionas su slėgio reguliatoriumi	1814	1998-10-01	1
4.	Chip Card	3500	2003-06-30	1
5.	Portatyvinis atsiurbėjas Atmovax	3800	2002-05-30	1
6.	Defibriliatorius Primedic Defi-B	5700	2003-08-31	1
7.	Stuburą fiksuojanti lenta BaXstrap	1360	2008-08-07	1

8.	Stuburą fiksuojanti lenta BaXstrap	1360	2008-08-07	1
9.	Paciento transportavimo kėdė EZ	6900	2008-08-07	1
10.	Baldų komplektas	4690	2007-09-03	1
11.	Spinta	1415	2003-06-30	1
12.	Spinta dokumentams	2148	2007-09-03	1
13.	Kompiuteris AMD Athlon	2090	2007-05-20	1
14.	Kompiuteris AMD Athlon	2090	2007-05-20	1
15.	Kompiuteris ASUS	3239	2007-05-20	1
	Viso:	43239	*	*

Finansinės būklės ataskaitoje rodoma ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė praktiškai atitinka turto tikrąją vertę.

3. Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį rodoma pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą - aiškinamojo rašto priedas Nr.3

Ataskaitinių metų pabaigoje atsargų likučio vertė iki grynosios realizavimo vertės sumažinta nebuvo, nes jų balansinė vertė neviršijo būsimos ekonominės naudos tas atsargas sunaudojus.

4. Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai, pinigai

VšĮ Kaišiadorių GMPS informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikiama naudojantis forma, pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede- aiškinamojo rašto priedas Nr.4.

VšĮ Kaišiadorių GMPS neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

Informacija apie turimus pinigus pateikiama pagal 17-ojo standarto 8 priede nurodytą formą- aiškinamojo rašto priedas Nr.5.

5. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį ir šių sumų likučius pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedo formas - aiškinamojo rašto priedai Nr.6 ir 7.

6. Įsipareigojimai

VšĮ Kaišiadorių GMPS informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama naudojant 17-ojo VSAFAS 12 priedo lentelę – aiškinamojo rašto 8 priedas.

7. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ rodomos visos pajamos už teikiamas greitosios medicinos pagalbos paslaugas tikrąja verte.

Per ataskaitinius metus greitosios medicinos pagalbos paslaugų pardavimo pajamų sumą sudarė:

- pajamos už suteiktas greitosios medicinos pagalbos paslaugas, kurias apmoka Kauno teritorinė ligonių kasa – 1767566.04 Lt.;
- pajamos už suteiktas greitosios medicinos pagalbos paslaugas, kurias apmoka įvairūs juridiniai asmenys - 12459.70 Lt.

Informacija apie VšĮ Kaišiadorių GMPS pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas rodoma pagal 10-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą - aiškinamojo rašto priedas Nr.9.

8. Sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikraja verte.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos VšĮ Kaišiadorių GMPS etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudaro - 1240340.35 Lt.

9. Su darbo santykiais susijusios išmokos

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24-ojo VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Vidutinis per ataskaitinį laikotarpį darbuotojų skaičius - 34 darbuotojai.

VšĮ Kaišiadorių GMPS per ataskaitinį laikotarpį neturėjo asmenų, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę.

10. Grynasis turtas

Informacija apie grynąjį turtą pateikta grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 4-ojo VSAFAS nustatytus reikalavimus.

11. Tarpusavio užskaitos

Tarpusavio užskaitos atliktos remiantis apskaitos principais, nustatytais 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ bei tais atvejais, kai atskiruose VSAFAS nurodyta tas užskaitas atlikti.

VšĮ Kaišiadorių GMPS per ataskaitinį laikotarpį buvo atliktos tarpusavio užskaitos su Valstybinio socialinio draudimo valdybos Kauno skyriaus Kaišiadorių skyriumi – 380026.24 Lt.

12. Panauda

VšĮ Kaišiadorių GMPS pagal panaudos sutartį naudojami pastato dalimi (243 kv.m), gauta iš Kaišiadorių r. savivaldybės, kurios vertė 326476.14 Lt. Panaudos sutartis sudaryta penkeriems metams.

VšĮ Kaišiadorių GMPS pagal panaudos sutartį naudojami turtu (trys greitosios med. pagalbos automobiliai Volkswagen LT28 su medicinine įranga), gautu iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos. Šių automobilių įsigijimo vertė 531003.63 Lt.

VšĮ Kaišiadorių GMPS 2008 m. gavo pagal panaudos sutartį iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos greitosios medicinos pagalbos automobilį Volkswagen Transporter su medicinine ir GPS įranga. Šio automobilio įsigijimo vertė 345 724.05 Lt. Šis turtas perduotas dešimties metų laikotarpiui.

Direktorius

Juozas Matulevičius

Vyr. finansininkė

Alvida Zelenkauskienė